

# NOTE DE SERVICE



---

Destinataire : Tous les employés et parents  
Expéditeur : Nicole Blanchette, Directrice générale

Date : Le 14 octobre 2009

Objet : Vacances d'été 2009

---

Bonjour à tous,

Afin d'aider ceux qui désirent réserver ou préparer leur vacances d'été à l'avance, je désire simplement vous informer que la ribambelle fermera l'été prochain du lundi 3 août au 14 août 2009 inclusivement. Durant cette période, tous nos centres seront fermés.

Merci et bon automne!

---

---

Hello!

In order to help those who need to either choose or reserve their vacation time for next summer, I would like to inform you that all of la ribambelle centers will be closed from Monday August 3<sup>rd</sup> until August 14<sup>th</sup> 2009 inclusively.

Thank you and have a great fall!



Nicole Blanchette  
La directrice / Director

---